



PODANIE O PRZYJĘCIE DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

Ks. mjr dr Krzysztof Deja
Dyrektor
Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego
im. bł. Edmunda Bojanowskiego
Plac Cystersów 1, 57-210 Henryków

I. Dane osobowe kandydata:

1	Imię/imiona i nazwisko										
2	Data i miejsce urodzenia										
3	Obywatelstwo	POLSKIE									
4	PESEL (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)										
5	Adres zamieszkania										
		ulica	nr domu	nr mieszkania							
		miejsowość	kod pocztowy	poczta							
		gmina	powiat	województwo							

	Dane kontaktowe kandydata	numer telefonu:
--	---------------------------	-----------------

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów kandydata:

1	Imię/imiona i nazwiska rodziców /opiekunów	Matki		
		Ojca		
2	Dane kontaktowe	Matki	Nr telefonu	
		Ojca	Nr telefonu	

III. Oceny uzyskane w I półroczu VIII klasy szkoły podstawowej* (wpisz cyfrę):

Religia		Historia		Chemia		Wychowanie fizyczne	
Język polski		Wiedza o społeczeństwie		Fizyka		Edukacja dla bezpieczeństwa	
Język angielski		Geografia		Matematyka			
Język niemiecki/inny		Biologia		Informatyka		Zachowanie	

*uzupełnić w przypadku składania podania przed zakończeniem roku szkolnego

** właściwe zakreślić

IV. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego:

1. z realizacją przedmiotów w zakresie rozszerzonym (właściwie zaznacz X):

L.p.	Blok przedmiotowy	Przedmioty rozszerzone	Wybór
1.	PRZYRODNICZY	biologia / chemia lub geografia / język angielski lub język niemiecki	
2.	HUMANISTYCZNY	język polski / historia / język angielski lub język niemiecki	
3.	POLITECHNICZNY	matematyka / fizyka lub geografia / język angielski lub język niemiecki	

2. o kierunku (właściwie zaznacz X):

L.p.	Kierunek	Wybór
1.	PRZYSPOBIENIE WOJSKOWE	
2.	RATOWNICTWO GÓRSKIE I WODNE	
3.	POLICYJNY	

V. Kursy dodatkowe, którymi jestem zainteresowany/a (zaznacz X)

KURS KWALIFIKOWANEJ PIERWSZEJ POMOCY (KPP) <i>od 18 roku życia</i>		KURS RATOWNIKA WODNEGO <i>od 18 roku życia</i>	
KURS PŁETWONURKA		KURS SZKOLNEGO SKOCZKA SPADOCHRONOWEGO <i>od 16 roku życia</i>	
KURS NARCIARSKI/SNOWBORDOWY		KURS ALPINISTYCZNY	
KURS KIEROWANIA RUCHEM <i>obowiązkowy dla kierunku policyjnego</i>		KURS INSTRUKTORA NA PARKU LINOWYM	
JĘZYK HISZPAŃSKI <i>od podstaw</i>			

VI. Oświadczam, że jest to szkoła wyboru (właściwie zaznacz X):

pierwszego		drugiego		trzeciego	
-------------------	--	-----------------	--	------------------	--

VII. Informacja skierowana do przyszłego wychowawcy i pedagoga KLO

1. Wypełnia kandydat.

Krótkie CV. Jakie masz zainteresowania, pasje, hobby? Czy uprawiasz sport? Jaki? Jakie osiągnięcia? Twoje zainteresowania naukowe? W czym jesteś mocny?

--

2. Miejsce na dodatkowe informacje - wypełniają rodzice / opiekunowie prawni.

Z informacjami zawartymi w podaniu zapoznaliśmy się oraz informujemy o...

Oświadczenie

1. Oświadczam pod groźbą odpowiedzialności karnej, że dane zawarte w podaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis kandydata

.....
podpis rodziców / opiekunów prawnych

/miejscowość, data/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. bł. Edmunda Bojanowskiego z siedzibą w Henrykowie, Plac Cystersów 1, 57-210 Henryków**, zwane dalej Liceum, reprezentowane przez Ks. dra Krzysztofa Deję – Dyrektora Liceum.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - realizacji zadań statutowych szkoły,
 - dla zabezpieczenia prawidłowego toku realizacji zadań edukacyjnych i organizacyjnych szkoły wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity w Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Pozyskane od Państwa dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom:
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora.
5. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy związanej z procesem kształcenia i wychowania w naszej szkole,
 - przepisy prawa, które mogą Administratora obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora.
6. Ponadto informujemy, że ma mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich i dziecka danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania swoich i dziecka danych osobowych,
 - c) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych swoich i dziecka,
 - d) żądania usunięcia swoich danych osobowych oraz dziecka,
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, w tym dziecka,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, w tym dziecka,
 - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz dziecka w dowolnym momencie,
 - h) zgodnego z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
9. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. **Zgodę mogą Państwo wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Administratora bądź adres e-mailowy /henrykow@archidiecezja.wroc.pl/.**
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Wypełnia szkoła ponadpodstawowa

VIII. Załączniki:

		Data wpływu	Podpis os. przyjmującej
1.	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej		
2.	Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty		
3.	3 fotografie (podpisane), w tym 1 cyfrowa w rozmiarze 492 x 633 pikseli (600 DPI)		
4.	Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, tytułu laureata, finalisty lub zajętego miejsca uznanego za wysokie zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim /zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Dolnośląskiego Kuratora Oświaty/		
5.	Oryginał orzeczenia lub zaświadczenia lekarskiego lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki na kierunkach		
6.	Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (kandydaci z wadami słuchu, wzroku i narządów ruchu, dysleksja)		
7.	Opinia ks. proboszcza		
8.	Opinia katechety		
9.	Karta zdrowia /ze szkoły podstawowej/*	we wrześniu	
10.	Karta szczepień /składana w przypadku wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w ośrodku zdrowia AGM-Med Henryków/*	we wrześniu	
11.	Podanie o przyznaniu miejsca w internacie / druk wewnętrzny /		
12.	Wniosek o przyznaniu pomocy materialnej / druk wewnętrzny /		
13.	Dokumenty potwierdzające sytuację materialną /dochody/ rodziny dla osób ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej		
14.	Pełnomocnictwo do zameldowania tymczasowego		

*dokument należy przekazać szkole we wrześniu br. w zamkniętej, podpisanej imieniem i nazwiskiem kopercie

IX. Wyniki rekrutacji

		Liczba uzyskanych punktów
1.	Egzamin ósmoklasisty	
2.	suma punktów za oceny na świadectwie klasy VIII z czterech przedmiotów branych pod uwagę podczas rekrutacji do danej klasy	
3.	suma punktów za inne osiągnięcia	
Suma uzyskanych punktów		

Zastosowano preferencje:

X. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej

Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć* kandydata

.....

.....

.....

(pieczęć szkoły)

(pieczęć i podpis dyrektora)

(data)

Wypełnia szkoła ponadpodstawowa w przypadku negatywnej decyzji

..... przekazuje dokumentację kandydata.

(pieczęć szkoły)

.....

(data i podpis osoby wydającej dokumenty)

.....

(podpis osoby odbierającej - rodzice, prawni opiekunowie)

Uwagi: Kandydaci nie przyjęci do szkoły zobowiązani są do odbioru złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. W przeciwnym wypadku kopie dokumentów zostaną zniszczone.
